

2-daagse training

# Contractmanagement

Van contractbewaking naar proactieve contractbeheersing



INCLUSIEF CHECKLIST  
KOSTENBESPARING

Initiatief en organisatie

heliview  
CONFERENCE  
& TRAINING

In samenwerking met

mitopics

[training.heliview.nl/contractmanagement](https://training.heliview.nl/contractmanagement)

# Wat leert u in deze training?

---

Het verbeteren van contractmanagement in uw organisatie;

---

Het sturen op een contract en het opstellen van een goed contractdossier;

---

Verantwoord en proactief inspelen op wijzigingen tijdens de contractuitvoering;

---

Hoe de rol van contractmanager eruitziet en het belang van een goede samenwerking tussen interne partijen;

---

Het tijdig signaleren van verlies van contractuele rechten en het voorkomen hiervan;

---

Het omgaan met wanprestaties van uw contractpartners;

---

Het beheersen of verlagen van uw kosten;

---

Het managen van uw leveranciers.

---

## Reacties van eerdere deelnemers

**“Zeer interessante training, die aanzet om het in de praktijk te brengen”**

*Service level coördinator, Pensioenfonds Horeca en Catering*

**“Professionele interactieve dag waar veel met andere cursisten uitgewisseld kon worden”**

*Credit controller, Exin Holding BV*

# Contractmanagement

## Van contractbewaking naar proactieve contractbeheersing

Contractmanagement is in veel organisaties niet optimaal geregeld, terwijl dit juist zo belangrijk is als u veel contracten heeft. Door uniformiteit aan te brengen in de totstandkoming, vorm en archivering van uw contracten, bent u in staat uw contracten efficiënt te bewaken en beheersen. De rol van de contractmanager en een goede samenwerking tussen de intern betrokken partijen is hierbij van cruciaal belang.

Tijdens de training “Contractmanagement” leert u hoe u structuur aanbrengt en hoe u uw contracten en de processen hieromheen standaardiseert. Dit levert uw organisatie naast het maken van een efficiëntieslag ook een kostenbesparing op. Tevens leert u hoe u door het proactief signaleren van (dreigende) afwijkingen van contractuele afspraken en het responsief inspelen hierop, uw samenwerkingen tot een succes maakt.

**Interesse?** Schrijf u dan in via de website [training.heliview.nl/contractmanagement](https://training.heliview.nl/contractmanagement) voor deze praktische training.

### Uw trainers



**Mr. dr. ing. Maarten van Stekelenburg** is gespecialiseerd in het gebied waar IT en recht samenkomen. Hij is werkzaam bij Mitopics waar hij als adviseur organisaties begeleidt bij contractonderhandelingen, outsourcingtrajecten, contractmanagement en andere juridische kwesties. Daarnaast geeft hij regelmatig trainingen op zijn vakgebied, waaronder contractmanagement en SLA's.



**Ir. Reinold van Bruggen** is al vele jaren als senior consultant bij Mitopics betrokken bij de professionalisering van contractmanagement bij uiteenlopende organisaties. Daarnaast heeft hij onderzoek gedaan naar contractmanagement en tooling en is hij actief in diverse vakverenigingen.

## DAG 1

### Blok 1 Overzicht en inrichting contractmanagement

De positionering in uw organisatie

---

De rol en activiteiten van de contractmanager

---

Het gebruik van contractmanagementsystemen

---

Tips voor implementatie

---

Contractsamenvatting

---

Het opstellen van een verbeterplan

---

### Blok 2 Het sturen op contracten

Modellen en uitgangspunten

---

Stuurmiddelen en -mechanismen

---

### Blok 3 Juridische basiskennis bij heronderhandeling

Totstandkoming van contracten

---

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

---

(Beperkingen van) contractvrijheid

---

Status van digitale correspondentie

---

Contractuitleg / interpretatie

---

Eisen aan een vaststellingsovereenkomst

---

## DAG 2

### Blok 4 Juridisch kader bij dreigende geschillen

Overschrijding van (fatale) termijnen

---

Meerwerkclausules

---

Garanties, overmacht en aansprakelijkheid

---

Acceptatie, klachtplicht en rechtsverwerking

---

Verzuim, opschorting en ingebrekestelling

---

Openbreken van contracten

---

(Alternatieve) geschillenbeslechting

---

### Blok 5 Verplichte jurisprudentie

Welke lessen kunt u trekken uit recente rechtspraak over onder meer de klachtplicht, ondeugdelijke ingebrekestellingen, het belang van meetmethoden en over gewijzigde omstandigheden?

### Blok 6 Tips & trucs

Operationaliseren van uw contracten

---

Organisatie van de dossiervorming

---

### Praktijkoefeningen

De theorie wordt gedurende de training afgewisseld met diverse praktijkcoefeningen.

**U ontvangt diverse templates en voorbeelden om direct mee aan de slag te gaan. Door de kleine groepsmaat is er veel ruimte voor interactie, het stellen van vragen en het uitwisselen van ervaringen.**

## Deze training is ontwikkeld voor

Deze training is bestemd voor iedereen die betrokken is bij het aansturen, managen en beheersen van contracten. Te denken valt aan functies als:

- Contracteigenaren
- Contractmanagers
- Controllers
- Inkoopers
- (IT) managers
- Leveranciersmanagers
- Projectmanagers
- Service managers

## Incompany training

Wij organiseren deze training ook graag incompany voor u. Heeft u meerdere collega's die ook deze training willen volgen dan is incompany een uitstekende optie:

### All-in tarief

U betaalt een vast tarief. Hoe meer collega's deelnemen aan de training, hoe lager uw investering per deelnemer.

### Maatwerk

We passen het programma van de training aan aan uw wensen en het niveau van uw collega's.

### Maximale flexibiliteit

De training vindt plaats op het moment dat het u uitkomt. En doordat de training bij u op kantoor is, is de training eenvoudiger in te passen in drukke werkschema's.

### Expertise trainer

Incompany maakt het voor de trainer mogelijk zijn of haar ervaring over de specifieke situatie waar uw organisatie en uw collega's mee te maken hebben optimaal in te zetten.

Heeft u vragen of bent u geïnteresseerd in een incompany training? Neem dan gerust contact op met Laura Tjebbes: **+31 (0)76 548 40 15** of [laura.tjebbes@heliview.nl](mailto:laura.tjebbes@heliview.nl).



## Inschrijven

### Prijs

Tweedaagse training: € 1.595,00 (excl. BTW)\*

\* Prijs is incl. documentatie, verfrissingen en lunch, maar excl. een eventuele hotelovernachting.



## Algemene informatie

### Certificaat

Deelnemers ontvangen na afloop van de training een Heliview-certificaat van deelname.

### Tijden

<b>Inloop met koffie</b>	08:30 uur
<b>Aanvang training</b>	09:00 uur
<b>Einde training</b>	17:00 uur

### Annuleringsvoorwaarden

Voor onze betalings- en annuleringsvoorwaarden verwijzen wij u naar onze website.

## Volg ook de andere Contract & IT trainingen

### SLA's voor niet-juristen

Tijdens deze SLA training leert u hoe u een SLA structureert en aan welke eisen een SLA moet voldoen om uw relatie met uw contractspartner vorm te geven. Tevens leert u hoe u op systematische wijze uw eigen SLA ontwikkelt.

### Opstellen en beoordelen van IT contracten

Tijdens deze training krijgt u inzicht in de bepalingen die in een IT contract moeten worden opgenomen, zodat u de slagingskans van uw IT-project, outsourcing of cloudsourcing vergroot. U leert tevens waar u op moet letten bij contracten voor online IT services.

### IT Outsourcing

Tijdens deze praktische training leert u welke stappen en voorbereidingen noodzakelijk zijn en hoe u de juiste outsourcing partner kiest. U raakt vertrouwd met de bijzonderheden in (out) sourcingscontracten en hoe u deze gestructureerd en slim kunt inrichten.

Kijk voor meer informatie op [training.heliview.nl](https://training.heliview.nl).

## Contact

Voor meer informatie over uw inschrijving kunt u contact opnemen met de afdeling Participants Service: **+31 (0)76 - 548 40 20** of [participants@heliview.nl](mailto:participants@heliview.nl)

Voor meer informatie over de training neem contact op met Kim Lucassen: **+31 (0)76 - 548 40 59** of [kim.lucassen@heliview.nl](mailto:kim.lucassen@heliview.nl)